Ayuntamiento de Batres

SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS

SOLICITANTE[1]:

Nombre y Apellidos:			DNI:
En representación de:			CIF/DNI:
Domicilio a efectos de notificación:			
C.P.:	Municipio:	Provincia:	Teléfono:
Correo electrónico:			
Medio preferente de comunicación y/o notificación. Marcar con X: **CORREO POSTAL** ☐ **MEDIOS ELECTRÓNICOS[2]** ☐			

DATOS DE LA FINCA Y DE LAS OBRAS QUE SE PRETENDEN REALIZAR:

Domicilio donde se ubican las obras:			Presupuesto de las obras[3]:
Obras que se pretenden realizar:			
Nombre de la empresa o autónomo constructor:			CIF/DNI:
Domicilio de la empresa constructora:			
C.P.:	Municipio:	Provincia:	Teléfono:
Correo electrónico a efectos de notificación[2]:			

DATOS DEL PROYECTO:

Autor/a del Proyecto:		
N.º de colegiado/a:	Colegio oficial:	
Autor/a del Proyecto:		
N.º de colegiado/a:	Colegio oficial:	
N.º de visado:		Fecha del visado (si no está visado, fecha del proyecto):

[1] **La presentación de la licencia de obras no da derecho a la iniciación de las mismas**, debiendo esperar a la recepción de la notificación. Iniciar las obras, sin estar en posesión de la licencia de obras, dará lugar a la incoación del correspondiente expediente sancionador por la comisión de una infracción urbanística tipificada en la Ley 9/2001 de la Comunidad de Madrid. **La licencia de obras no da derecho a la ocupación de la vía pública con materiales de construcción, contenedores, vallas de seguridad, etc.,** para ello, necesitará autorización municipal.

[2] La notificación por comparecencia electrónica precisa de Certificado de firma electrónica, DNI electrónico o clave PIN. **Están obligados a relacionarse por medios electrónicos** las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica, Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria y Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración**.**

[3] El presupuesto de las obras debe coincidir con el presupuesto de ejecución del proyecto.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD

☐ Impresos de autoliquidación de la Tasa por licencia urbanística y del Impuesto por Construcciones, instalaciones y obras, debidamente cumplimentados.

Forma de pago: efectivo, talón bancario conformado o justificante del ingreso realizado a nombre del Ayuntamiento de Batres en la siguiente cuenta: ES48 0030 1197 1000 1011 8271 BSCH

☐ Justificante de pago del aval que garantice la correcta gestión de residuos de construcción y demolición por el importe establecido en el Estudio de gestión[1].

Forma de pago: efectivo, aval bancario o justificante del ingreso realizado a nombre del Ayuntamiento de Batres en la siguiente cuenta: ES73 0030 1197 1908 7000 3271 BSCH

Documentación firmada por técnico:

☐ Hojas dirección facultativa o comunicación de actuación profesional (arquitecto, arquitecto técnico u otros técnicos competentes)[2].

☐ Una copia de proyecto técnico básico o básico y de ejecución en formato digital. En el caso de proyectos básicos y de ejecución será imprescindible que esté visado por el colegio oficial correspondiente. No se estudiarán licencias presentadas con proyecto básico y de ejecución sin visar.

☐ En caso de que el proyecto no esté visado, certificado de colegiación del técnico redactor.

☐ Declaración de conformidad con la ordenación urbanística.

☐ Autorizaciones, concesiones administrativas o declaración de impacto ambiental exigibles si el uso lo requiere.

☐ Certificado de viabilidad física y geométrica[3].

☐ Estudio valorado de la gestión de residuos de la construcción y demolición[4].

☐ Estudio de seguridad y salud o estudio básico, incluyendo acta de nombramiento de coordinador de seguridad y salud o compromiso de la dirección facultativa[5].

☐ Impreso de estadística de la edificación y vivienda cumplimentado y firmado (documento no necesario para la construcción de piscinas)[6].

☐ Estudio geotécnico o certificado de la adecuación del terreno a las obras que se van a realizar (ampliación o piscina).

☐ Certificado de replanteo: levantamiento topográfico de la parcela y conexiones con los servicios municipales correspondientes.

---

[1] Orden 2726/2009 por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la CM. **Esta orden exige una documentación distinta para solicitar la devolución si la planta de gestión de residuos está situada en la Comunidad de Madrid o en otra comunidad autónoma.**
[2] Ley Orgánica 38/1999 de edificación.
[3] Ley 2/1999 de Medidas para la Calidad de la Edificación en la Comunidad de Madrid.
[4] Real Decreto 105/2008 por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
[5] Real Decreto 1627/1997 disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción.
[6] Ley 4/1990 de Presupuestos Generales del Estado.

EXPONE

Que al amparo de lo dispuesto en el art. 151.2.a) y 152 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid,

SOLICITA

Que se conceda licencia de obra para la realización de las obras anteriormente descritas, y cuyos datos declara ser ciertos.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS Y CONSENTIMIENTO

Que (sí/no) mi consentimiento al Ayuntamiento de Batres para que realice consultas de mis datos a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

Responsable:	Ayuntamiento de Batres
Finalidad:	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación:	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios:	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos:	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Delegada de protección de datos:	csanchez@audidat.com
Información adicional:	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://batres.sedelectronica.es/privacy

En Batres, a ____ de _____ de _____.

Fdo.:_____

- A la atención del Sr./a Alcalde/sa del Ayuntamiento de Batres -